



Animer une réunion publique



Taille de commune

- < 5 000 hab
- < 15 000 hab
- < 100 000 hab
- > 100 000 hab



Timeline

Intention

Animer des réunions publiques fera partie intégrante de votre campagne et de votre fonctionnement si vous êtes élus. Il n'existe pas de méthode universelle pour faciliter ces réunions. Chaque occasion est unique et vous devrez construire un déroulé sur mesure avec des méthodes et des outils adaptés. Cette fiche entend toutefois donner quelques clés d'animation pour vos premières réunions publiques afin d'éviter les pièges communs, de favoriser la collégialité tout en restant efficace, et de donner envie aux gens de revenir ! N'hésitez pas à vous appuyer sur les compétences existantes dans votre collectif.

Quelques éléments clés

Accueillir les participants

- Proposez un espace convivial, lumineux, accessible
- Ouvrez avec un outils d'interconnaissance pour que les gens se rencontrent
- Présentez le déroulé et donnez le cadre horaire
- Vous pouvez proposer un cadre relationnel : parler de proposition de règle pour des échanges harmonieux. Demandez aux participants s'ils ont des ajouts. Exemple :
 - NON JUGEMENT ET BIENVEILLANCE,
 - CHACUN A LE DROIT DE PENSER CE QU'IL PENSE ET DE L'EXPRIMER (dans le respect de la loi française),
 - PERSONNE N'A RAISON, CHACUN A SON PROPRE POINT DE VUE,
 - PRINCIPE DE CONFIDENTIALITÉ
 - RESPECT DE LA PRISE DE PAROLE PAR L'ÉCOUTE ACTIVE
 - NON DÉVALORISATION DE SOI ET DES AUTRES,
 - CHERCHER A SE FAIRE COMPRENDRE ET NON A CONVAINCRE.

Expliquez que nous sommes toutes et tous garants de ce cadre.

Pré requis

Lancer sa liste

Mobiliser

Pour plus d'informations : Adresse du site
contact@actionscommunes.fr

🔊 **Emergence : passer de l'intérêt individuel à l'intérêt collectif**

En phase d'émergence, tous les points de vue et idées sont exprimés et entendus. C'est une phase d'ouverture dans laquelle les participants peuvent diverger, sans chercher à se convaincre. C'est aussi là que l'on explore le sujet au maximum. C'est une phase clé à ne pas sous-estimer !

On retrouve ici les temps permettant l'expression de points de vue individuels pour former un point de vue global, avec des outils tels que le métaplan, le world café, les chapeaux de Bono...

On souhaitera également susciter l'échange et le débat pour faire s'exprimer les divergences, par exemple le débat mouvant, le bocal à poisson...



Quel outil choisir ? C'est l'intention qui compte !

Questionnez vous d'abord (longuement) sur ce que vous cherchez à faire dans votre réunion. Si votre intention est claire, les outils seront ensuite faciles à identifier.

🔊 **Convergence : décider, valider collectivement**

En phase de convergence, on cherche à resserrer les options pour prendre une décision. C'est une phase sensible car souvent décider implique de lâcher sa préférence voire de renoncer à voir son idée individuelle se réaliser.

La convergence est souvent précédé d'une phase de proposition a cours de laquelle un groupe restreint de participants s'empare des éléments issus de la phase d'émergence pour bâtir une proposition.

C'est cette proposition qui est ensuite validée en collectif à l'aide d'outils tels que la décision par consentement, le jugement majoritaire, le vote majoritaire...

Retours d'expériences et points de vigilance

Pensez à :

- Structurer précisément le dérouler pour ne pas "éprouver" les gens
- Un format de 2h est généralement approprié en réunion publique. Il est possible de proposer des formats plus long avec un groupe restreint

ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?

**FICHES X | FICHES X | FORMATIONS
RÉFÉRENCES 1 | RÉFÉRENCES 2**

Vous aimez ce contenu ? Soutenez-nous !